保有個人データの開示等請求書*1

年　月　日

タカラベルモント株式会社
お客様センター　個人情報相談係　行
「個人情報保護法」に基づき、次の通り請求する。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求人</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>自宅電話（　）　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類*2：□住民票写し □運転免許証写し □健康保険証写しのうち1つ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>電　話（　）　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類*2：□委任状 □本人の印鑑証明書　及び
□代理人の住民票写し □代理人の運転免許証写し
□代理人の健康保険証写し　　のうち1つ</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①保有個人データの開示　□②保有個人データの利用目的の通知
□③保有個人データの訂正　□④保有個人データの追加
□⑤保有個人データの削除*3　□⑥保有個人データの利用停止</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求理由
（請求の種類が①または②のときは不要）</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>③、④、⑤のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑥、⑦のとき</td><td>□データが不正に取得された
□利用目的外で取り扱われた
□上記以外：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が③､④または⑤のときのみ記入）</td><td colspan="2">③保有個人データの訂正
１．訂正前：
２．訂正後：</td></tr>
<tr><td colspan="2">④保有個人データの追加
追加する項目・内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤保有個人データの削除
削除する項目・内容：</td></tr>
<tr><td>保有個人データの特定</td><td colspan="2">いつ、どのような場面で情報を提供いただいたをおわかりの範囲でご記入下さい</td></tr>
</table>

*1：本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。
*2：提出書類は、本人や代理人の確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。
①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、郵送料 500 円（未使用の切手）を申し受けます。
*3:薬事法対応のため、削除請求には応じられない場合があります。